

WNIOSEK O UDZIELENIE
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą

na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układu kilku zbiorników o min całkowitej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny,

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa*)
2. PESEL*)
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania/siedziby*):
 - a) Miejscowość Kod pocztowy
 - b) Ulica Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a) Miejscowość Kod pocztowy
 - b) Ulica Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji*):
 - a) przelewem na konto Wnioskodawcy nr.....
 - b) przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)

(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

7. Tytuł prawny do nieruchomości*)

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne (jakie?)

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ / PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

8. Nazwisko, imię pełnomocnika

nr PESEL Telefon/mail/fax

.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona:***)

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku*)

9. Ulica Nr domu

10. Nr działki obręb

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku*)

11. Planowany koszt realizacji zadania

12. Dane charakterystyczne zadania:

1) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

a) ilość

b) pojemność każdego zbiornika w m³.....

c) rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

- szczelny

- z przelewem do ziemi

2) naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

a) ilość.....

b) pojemność każdego zbiornika w litrach

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

13. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

14. Data zakończenia: nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW (kserokopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym

wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

15. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

16. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa**)

17. inne dokumenty:

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

18. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży:

a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe ;

- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), wraz z oświadczeniem, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- oświadczenie Wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu:

- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynn naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

19. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie dotacji,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem umowy dotacji i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku ,
- 4) wartość brutto obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kostrzyn nad Odrą - adres ul. Graniczna 2 66-470 Kostrzyn nad Odrą, telefon 95 727 81 00
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. - Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy

***) **pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:**

1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne

2. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.

*****) niepotrzebne skreślić

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Data:

.....

Podpis wnioskodawcy:

.....