

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia .....

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439 t.j.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych opieką, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie lub ufzo – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Kostrzyn nad Odrą;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Miasto Kostrzyn nad Odrą osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą placówki oświatowe;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć również dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 7) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Miasto Kostrzyn nad Odrą, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów, na których pobierana jest

dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe.

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3.1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do uchwały**, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust.1 pkt 2 ufzo.

2. Placówki oświatowe realizujące kształcenie specjalne do wniosku, o którym mowa w ust.1 załączają zestawienie danych o planowanym zakresie realizacji kształcenia specjalnego. Wzór zestawienia danych stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1. organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący, a jego wydruk składany jest organowi dotującemu w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą informację o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący, a jej wydruk składany jest organowi dotującemu w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do uchwały**.

3. Liczba uczniów wykazana w załączniku nr 3 do uchwały stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

4. Placówki oświatowe realizujące kształcenie specjalne do informacji, o której mowa w ust. 1 załączają wydruk raportu z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), generowanego na podstawie danych, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w **załączniku nr 4 do uchwały**. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 4 do uchwały oraz w przekazanym raporcie z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

5. Dane dotyczące uczniów, będące podstawą do sporządzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust.1 oraz informacji, o której mowa w § 4 ust.1, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym.

## Rozdział 3

### Tryb rozliczania dotacji

§ 5.1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą rozliczenie dotacji, które zawiera dane określone w **załączniku nr 5 do uchwały**.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez organ dotujący, a jego wydruk, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały, składa organowi dotującemu w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące załącznik nr 5 do uchwały, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ufzo, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ufzo.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do jasnego i precyzyjnego opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ufzo.

§ 6. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja, organ prowadzący przedstawia rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, ale nie później niż w dniu likwidacji.

§ 7. Na źródłowych dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą, należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie ..... zł został sfinansowany z dotacji otrzymanej z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą” oraz podpis osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 8. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ma prawo żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt rozliczenia, w tym przedłożenia kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych oraz potwierdzenia zapłaty stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

§ 9.1. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja, Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia rozliczenia.



## Rozdział 4

### Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji

- § 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.
2. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą powiadamia organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie kontroli.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, sporządzają protokół z dokonanej kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, a drugi dla Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą wydaje zalecenia pokontrolne oraz określa termin ich wykonania.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 12. Traci moc uchwała Nr X/69/25 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

RADCA PRAWNY  
*Izabela Tąkiel*  
R-ZG-G-334

NACZELNIK  
Kaduna i Powiat  
*Cypr*  
Bieńk-Sulkowska

BURMISTRZ  
*dr Andrzej Kunt*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr ....  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia .....**

Data:

Miejscowość:

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
na rok .....

**DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres

NIP

REGON/PESEL

Osoba reprezentująca

**DANE O JEDNOSTCE**

Nazwa

Typ jednostki

Status publiczno-prawny

Adres

NIP

REGON

Telefon

E-mail

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji  
szkół i placówek niepublicznych

Numer i data wydania decyzji o udzieleniu  
zezwoleń na założenie publicznej szkoły/placówki

Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej  
uprawnień szkoły publicznej

Nazwa banku jednostki:

Numer rachunku bankowego jednostki  
właściwy do przekazania dotacji:

## DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, SŁUCHACZY, DZIECI LUB WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:

- ogółem:
- w okresie styczeń-sierpień:
- w okresie wrzesień-grudzień:

2. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

- ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niesłyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Planowana liczba uczniów z innych gmin:

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....  
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**Załącznik nr 2 do uchwały nr ....  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia .....**

**I. ZESTAWIENIE DANYCH O PLANOWANYM ZAKRESIE REALIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO NA RZECZ UCZNIÓW W PLACÓWKACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Lp.	Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego w okresie:	liczba uczniów ogółem	liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem	niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na:														liczba uczniów, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy	liczba uczniów do 5 lat w roku poprzedzającym rok budżetowy	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (WWR)	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (ZRW)
						niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	w oddziałach specjalnych				w oddziałach ogólnodostępnych				większa niż 10h							
								niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	mniej niż 2h lub równa 0	większa niż 2h i mniejsza niż 5h lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza niż 10h lub równa 10h										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1.	styczeń - sierpień																						
2.	wrzesień - grudzień																						

Miejscowość: ....., data: .....

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)



Załącznik nr 3 do uchwały nr ....  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia .....

Data:

Miejscowość:

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW,  
SŁUCHACZY I WYCHOWANKÓW**

za ... .. r.

**DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

**DANE O JEDNOSTCE**

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku jednostki:	
Numer rachunku bankowego jednostki właściwy do przekazania dotacji:	

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW, SŁUCHACZY LUB WYCHOWANKÓW  
za ..... r.

1. Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:  
ogółem:

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych:  
ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niesłyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Liczba uczniów z innych gmin:

Lista uczniów z innych gmin:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa gminy wg. miejsca zamieszkania

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....  
Podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

Załącznik nr 4 do uchwały nr ....  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia .....

## ZESTAWIENIE DANYCH

### O ZAKRESIE REALIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca ..... roku

#### I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

#### II. DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

### III. SZCZEGÓŁOWE DANE O ZAKRESIE REALIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO DO PRAWIDŁOWEGO USTALENIA NALEŻNYCH KWOT DOTACJI DLA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM I/LUB WWR W WPLACÓWKACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

[illegible]



Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych są zgodne z danymi przekazanymi do systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....roku oraz są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość: ..... data: .....

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**Załącznik nr 5 do uchwały nr ....  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia .....**

Data:

Miejscowość:

## **ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI**

za rok .....

### **DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

### **DANE O JEDNOSTCE**

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku jednostki:	
Numer rachunku bankowego jednostki właściwy do przekazania dotacji:	

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK.....

### PODSTAWOWE INFORMACJE ODNOŚNIE DOTACJI:

#### 1. Kwota otrzymanej dotacji:

- Łączna kwota otrzymanej dotacji:
- Łączna kwota otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

#### 2. Kwota wykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota wykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota wykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

#### 3. Kwota niewykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota niewykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota niewykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota ogółem na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań na podst. art.35 ust.4 i 5 UFGO*	Uwagi i opis szczegółowy
SUMA								

\* Kwota wydatku związanego z realizacją zadań dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów w oddziałach integracyjnych w szkołach.

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....  
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych 2017 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 439 t.j. ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów.

Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych dotyczą w szczególności zmian w finansowaniu uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Finansowanie tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione jest od sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, zgodnie z w.w. rozporządzeniem.

Ponadto Miasto Kostrzyn nad Odrą zakupiło system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów, na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe.

W związku z powyższym zachodzi konieczność dostosowania wzoru wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków oraz rocznego rozliczenia dotacji do dokumentów generowanych przez system elektroniczny, a także do nowych przepisów prawa.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.