

ZARZĄDZENIE NR 189/2026
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 16 lipca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły / ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły/ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu (wersja pełna), w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły/ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu (wersja skrócona), w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kostrzyn nad Odrą,
2. na stronie internetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 204a/2024 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły/ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

dr Andrzej Kunt

2.7.26

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły / ośrodka poza miejsce
zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu
(wersja zupełna)

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się następujące Standardy Ochrony Małoletnich (dalej zwane: Standardami) podczas przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą do szkoły/ośrodka w Gorzowie Wielkopolskim wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu.

1. Standard 1. Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą do szkoły/ośrodka w Gorzowie Wlkp. ustanowił i wdrożył Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110).
2. Standard 2. Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki monitoruje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.
3. Standard 3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w trakcie przewozu zostały wypracowane przez Wydział Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą. W Wydziale wyznaczono osoby odpowiedzialne za nadzór nad personelem oraz upoważniono je do przyjmowania wniosków oraz interwencji w sprawie krzywdzenia małoletnich.
4. Standard 4. Monitoring i okresowa weryfikacja odbywa się na podstawie określonych zasad w wyniku okresowej weryfikacji i aktualizacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi Standardami.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. szkoła/ośrodek - należy przez to rozumieć Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 1 A, 66-400 Gorzów Wlkp.; Zespół Kształcenia Specjalnego Nr 1 w Gorzowie Wlkp., ul. Dunikowskiego 5, 66-400 Gorzów Wlkp.; Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy, ul. Sikorskiego 48, 66-400 Gorzów Wielkopolski
2. Małoletni - należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia,
3. Uczeń - uczeń niepełnosprawny szkoły podstawowej i ponadpodstawowej lub wychowanek ośrodka,

4. Personel - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas przewozu, tj. Opiekuna oraz Kierowcę,
5. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Miastem Kostrzyn nad Odrą umowę na świadczenie usługi w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły/ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu,
6. Dyrektor szkoły/ośrodka - Dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 1 A oraz Dyrektor Zespołu Kształcenia Specjalnego Nr 1 w Gorzowie Wlkp., ul. Dunikowskiego 5, Dyrektor Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do pracy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 48,
7. opiekun dziecka - należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy,
8. krzywdzenie dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu,
9. dane osobowe dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
10. Standardy - należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzonymi na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

ROZDZIAŁ 2

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1. zwrócenie uwagi Personelu, Wykonawcy i opiekunów dziecka na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
2. określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
3. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są: Personel, Wykonawca, a także małoletni i ich opiekunowie.

5. Wyznacza się Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą jako osobę odpowiedzialną za:

1. monitorowanie realizacji Standardów i reagowanie na sygnały ich naruszenia,
2. prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,
3. przyjmowanie i wprowadzanie propozycji modyfikowania postanowień Standardów,

4. nadzorowanie zakresu przygotowania Personelu i Wykonawcy do stosowania Standardów oraz dokumentowanie tego przygotowania.

ROZDZIAŁ 3 PERSONEL

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

1. Osoba sprawująca opiekę nad małoletnimi podczas przewozu ich do szkoły/ośrodka, przed zawarciem umowy o pracę lub przed dopuszczeniem do działalności, sprawdzana jest przez Wykonawcę w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110).
2. Kandydat na Opiekuna lub Kierowcę przedkłada Wykonawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy.
3. Personel i Wykonawca zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas przewozów do szkoły/ośrodka oraz do podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Wykonawca dokumentuje fakt zapoznania Personelu ze Standardami i przechowuje podpisane oświadczenia. Kopię oświadczeń Wykonawca przekazuje Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

1. Personel zobowiązany jest:
 - a. odnosić się z szacunkiem do małoletnich,
 - b. wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
 - c. zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,
 - d. zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań,
 - e. kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/ze szkoły/ośrodka dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego lub jego opiekuna,
 - f. kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz przemieszczaniu się w autobusie dozwolony jest wyłącznie w zakresie niezbędnym i za zgodą małoletniego lub jego opiekuna.
2. Zabrania się Personelowi:
 - a. lekceważenia, obrażania i zawstydzania małoletnich, używania wulgaryzmów,
 - b. podnoszenia głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - c. stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),

- d. dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
- e. kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikający z relacji władzy.

3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone:

1. Małoletni podczas przewozu zobowiązani są odnosić się do siebie nawzajem, a także do Personelu z szacunkiem i poszanowaniem godności.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez małoletnich wobec współpasażerów jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, a w szczególności:
 - a. znęcania się fizycznego lub psychicznego,
 - b. znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania,
 - c. używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb i zastraszania,
 - d. innych zachowań niedozwolonych niewymienionych powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia niedozwolonych zachowań między małoletnimi Personel zobowiązany jest niezwłocznie zareagować, upominając małoletniego dopuszczającego się naruszeń. W razie braku skutku podejmuje dalszą interwencję zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 niniejszych Standardów.

4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz ochrony wizerunku małoletniego:

1. Podczas przewozu małoletnich do szkoły/ośrodka nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - a. nagrywania rozmów,
 - b. utrwalania wizerunku współpasażerów lub Personelu,
 - c. oglądania, słuchania lub udostępniania innym treści nieodpowiednich lub szkodliwych,
 - d. rozpowszechniania nieprawdziwych informacji.
3. Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi utwalonymi w innej formie:
 - a. W przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 powyżej, Personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego.
 - b. W przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku Personel odbiera urządzenie mobilne i przechowuje je do momentu przekazania małoletniego opiekunowi lub Dyrektorowi szkoły/ośrodka, jednocześnie informując Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.
 - c. W przypadku stwierdzenia, że małoletni wszedł w posiadanie materiałów zawierających treści szkodliwe (nagrania, fotografie, druki) utrwalone w innej formie niż elektroniczna, Personel informuje o tym fakcie Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki oraz Dyrektora szkoły/ośrodka, sporządzając notatkę służbową.

4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.
5. W przypadku zaistnienia konieczności skorzystania z telefonu komórkowego przez ucznia należy uzyskać zgodę Opiekuna.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Personel w trakcie przewozu zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:

1. wypowiedzi dziecka,
2. wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce),
3. problemy zdrowotne (dziecko często skarży się na bóle brzucha, bóle głowy, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu),
4. zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, depresja, jękanie, wycofanie z kontaktów społecznych, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne, np. samookaleczenia),
5. zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście),
6. informacje przekazane przez opiekuna dziecka, który jest również ofiarą przemocy domowej,
7. zauważone przez Personel czyny mogące świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.

2. Personel zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich określone w ust. 1 i jest obowiązany powiadomić Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, sporządzając notatkę służbową. Naczelnik ocenia sytuację i decyduje, czy zachodzi potrzeba podjęcia interwencji.

3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeżeli zawiadamiającym jest Personel, jednocześnie o zdarzeniu informuje on Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą:

1. składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwej miejscowo prokuratury lub Policji,
2. powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą,
3. w sytuacji, gdy zagrożone jest dobro małoletniego wymagające ingerencji sądu - kieruje wniosek do właściwego sądu opiekuńczego (sądu rejonowego - wydziału rodzinnego i nieletnich), w szczególności gdy brak jest pewności, że opiekunowie prawni małoletniego należycie zabezpieczą jego interesy.

5. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą informuje o przypadkach dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego właściwe służby i instytucje. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, jako podmiot niebędący uprawniony do wszczynania procedury "Niebieskie Karty", przekazuje informacje o stwierdzonych przypadkach przemocy domowej do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą jako podmiotu właściwego do wszczęcia tej procedury.

6. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

7. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze, o którym mowa w ust. 6.

8. Rejestrowi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.

10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez negatywnego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 niniejszego Rozdziału.

11. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Personel, każdy współpasażer, inny małoletni, opiekun dziecka lub Dyrektor szkoły/ośrodka zobowiązany jest powiadomić Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, który kontaktuje się z Wykonawcą. Wykonawca przeprowadza rozmowę z Personelem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i wspólnie z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki ustala dalsze działania zgodnie z określonymi procedurami.

12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

1. Po ujawnieniu zdarzenia krzywdzenia małoletniego Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki, we współpracy z Dyrektorem szkoły/ośrodka oraz opiekunem małoletniego, ustala indywidualny plan wsparcia dla małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia.
2. Plan wsparcia sporządzany jest w formie pisemnej i zawiera w szczególności:
 - a. ocenę aktualnej sytuacji małoletniego,
 - b. informację o zakresie udzielonej i planowanej pomocy,
 - c. wskazanie instytucji i osób odpowiedzialnych za udzielenie wsparcia,
 - d. termin weryfikacji skuteczności podjętych działań.
3. Plan wsparcia jest realizowany przez Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki przy udziale właściwych instytucji, w tym Ośrodka Pomocy Społecznej, szkoły/ośrodka, do których uczęszcza małoletni, oraz - w razie potrzeby - poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych podmiotów właściwych do udzielenia wsparcia.
4. W przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami plan wsparcia uwzględnia szczególne potrzeby wynikające z ich stanu zdrowia i możliwości komunikacyjnych.

ROZDZIAŁ 5 MONITORING

1. Co najmniej raz na 2 lata dokonywana jest ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Wykonawca realizujący usługę przewozu uczniów do szkoły/ośrodka jest odpowiedzialny za przeszkolenie i przygotowanie Personelu do stosowania Standardów przed rozpoczęciem realizacji umowy, a w trakcie jej trwania - nie rzadziej niż raz w roku.
3. Wykonawca dokumentuje przeprowadzone szkolenia Personelu, wskazując w szczególności datę, zakres tematyczny szkolenia oraz listę przeszkolonych osób. Dokumentację szkoleń Wykonawca przechowuje przez cały okres realizacji umowy i udostępnia ją Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki na każde żądanie.
4. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą jako osoba odpowiedzialna:
 1. monitoruje realizację Standardów i reaguje na ich naruszenie,
 2. koordynuje zmiany w Standardach,
 3. weryfikuje dokumentację szkoleń Personelu przekazywaną przez Wykonawcę,
 4. może przeprowadzać kontrole doraźne w zakresie stosowania Standardów.
5. Personel, Wykonawca oraz Dyrektor szkoły/ośrodka mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie przyjęcia **Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły / ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu.**
2. Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów do szkoły/ośrodka dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

miejsowość i data:

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH**

**podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły / ośrodka poza miejsce
zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu**

Ja, niżej podpisana/y

.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze “Standardami Ochrony Małoletnich podczas przewozu
uczniów niepełnosprawnych do szkoły/ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem
opieki w czasie dowozu” oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH
DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Podjęte działania	Uwagi

.....
(podpis Naczelnika Wydziału)

*Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 189/2026
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 16 lipca 2026 r.*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły/ośrodka poza miejsce
zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu
(wersja skrócona)

Drodzy Uczniowie!

Miasto Kostrzyn nad Odrą zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły/ośrodka i z powrotem oraz zapewnia Opiekunów i Kierowców, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

Sporządziliśmy dokument pod nazwą "Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły/ośrodka poza miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki w czasie dowozu", aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły/ośrodka. Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze, jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Jak powinniście zachowywać się wobec siebie nawzajem?

Wy w stosunku do Opiekuna i Kierowcy, ale również Opiekun i Kierowca w stosunku do Was, powinniście odnosić się do siebie z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej oraz używanie wulgaryzmów. Opiekun i Kierowca nie mogą na Was krzyczeć, chyba że w ten sposób chcą ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Również wobec Was wzajemnie obowiązują takie same zasady. Nie możecie się bić, obrażać, straszyć, zawstydząć ani w inny sposób krzywdzić współpasażerów. Jeśli ktoś tak robi, Opiekun ma obowiązek zareagować.

Kontakt fizyczny

Opiekun i Kierowca powinni unikać zbędnego kontaktu fizycznego z Wami. Jeśli potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu lub poruszaniu się w autobusie - zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Urządzenia elektroniczne

W autobusie nie ma dostępu do internetu. Jeśli korzystacie z własnych urządzeń mobilnych, pamiętajcie, żeby używać ich właściwie. Nie wolno Wam:

1. nagrywać rozmów,
2. fotografować ani filmować współpasażerów, Opiekuna ani Kierowcy,
3. korzystać z treści nieodpowiednich dla Waszego wieku lub udostępniać je innym,
4. rozpowszechniać nieprawdziwych informacji.

Jeżeli Opiekun uzna, że korzystacie z telefonu w niedozwolony sposób i upomnienie nie przynosi skutku, ma prawo zabrać urządzenie i oddać je Waszemu opiekunowi lub wychowawcy w szkole/ośrodku.

Podobne zasady obowiązują dorosłych. Opiekun, Kierowca i inni dorośli nie mogą nagrywać Waszych rozmów ani utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Co zrobić, gdy dzieje się coś złego?

Jeżeli ktoś Cię skrzywdzi lub będziesz świadkiem krzywdzenia innego ucznia - przez współpasażera lub przez Kierowcę - zgłoś to Opiekunowi. Opiekun ma obowiązek zgłosić to Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Jeżeli krzywdzi Cię sam Opiekun lub jesteś świadkiem, że krzywdzi on innych - zgłoś to swojemu wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu, który poinformuje Dyrektora szkoły/ośrodka. Dyrektor zgłosi to Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

W każdej nagłej sytuacji zagrożenia możesz zadzwonić pod numer alarmowy 112.

Pamiętaj - masz prawo czuć się bezpiecznie. Jeżeli coś Cię niepokoi, zawsze możesz powiedzieć o tym zaufanemu dorosłemu.

BURMISTRZ

dr Andrzej Kunt

